

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Президент Асоціації
«Всеукраїнська асоціація компаній
з міжнародного працевлаштування»

_____ Воскобойник В.В.

03 січня 2023 року

**ПОЛІТИКА
ЩОДО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ
АСОЦІАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОМПАНІЙ З
МІЖНАРОДНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про конфлікт інтересів у Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного працевлаштування» (далі - Асоціація), розроблено у відповідності до Статуту Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного працевлаштування», інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає політику Асоціації щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.

1.3. Політика Асоціації направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх працівників Асоціації.

1.4. Всі працівники Асоціації зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Асоціації.

2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.

2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:

- зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності;

- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси Асоціації.

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли працівник Асоціації може впливати на діяльність Асоціації таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для Асоціації.

2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і

нефінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Працівники Асоціації повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду Асоціацією.

3.2. Президент Асоціації повинен повідомити про можливий конфлікт інтересів членів Загальних Зборів Асоціації.

3.3. Президент Асоціації зобов'язаний повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку він може мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів Асоціації.

3.4. Здійснюючи свої повноваження, працівники Асоціації зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Асоціації та інших працівників.

3.5. Працівники Асоціації повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

4. ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. При виникненні конфлікту інтересів:

4.1.1. Працівник Асоціації повинен письмово повідомити про це Президента Асоціації до початку розгляду відповідного питання.

4.1.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Президент Асоціації розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину та прийняти відповідне рішення.

4.1.3. Працівник Асоціації, який заявив про наявний конфлікт інтересів, не бере участі в процесі прийняття рішення щодо питання, яке пов'язане з заявленим конфліктом інтересів.

4.2. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, заінтересована у вчиненні Асоціації правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед Асоціацією у розмірі завданих збитків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Будь-якому працівнику Асоціації, який мав повідомити, але не повідомив про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.

5.2. Працівники Асоціації несуть відповідальність за порушення цього Положення відповідно до Статуту, внутрішніх документів Асоціації та норм чинного законодавства України.

5.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється Президентом Асоціації.

Президент Асоціації _____ Воскобойник В.В.

Додаток 1
до Політики
щодо Конфлікту інтересів
Асоціації «Всеукраїнська асоціація
компаній з міжнародного працевлаштування»

ЗАЯВА
про відсутність конфлікту інтересів
працівника Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного
працевлаштування»

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного працевлаштування».

З Політикою щодо конфлікту інтересів Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного працевлаштування» ознайомлений.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)

Додаток 2
до Політики
щодо Конфлікту інтересів
Асоціації «Всеукраїнська асоціація
компаній з міжнародного працевлаштування»

ЗАЯВА
про наявний конфлікт інтересів
працівника Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного
працевлаштування»

Заявляю про наявність конфлікту інтересів, оскільки _____.
У зв'язку з цим зобов'язуюсь утримуватись від дій, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків та діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного працевлаштування».

З Політикою щодо конфлікту інтересів Асоціації «Всеукраїнська асоціація компаній з міжнародного працевлаштування» ознайомлений.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)